

Принято на общем  
родительском собрании  
Протокол №1 от 23.08.2019 г.  
Председатель Баранова Ю.В.

Утверждено:  
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ №15  
Нестеренко М.Ю.  
приказ № 145/1п от 26.08.2019 г.



## Положение о родительском комитете

## **1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №15 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Семейным кодексом РФ от 29.12.1995г. №223-ФЗ(ред. от 25.11.2013г.), Уставом ДОУ.

1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет ДОУ

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью;
- участвует в определении направления образовательной, воспитательной и оздоровительной работы ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы)
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- обсуждает предложения по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- участвует в совместных с родителями ( законными представителями ) мероприятиях в ДОО.
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями,
- участвует в распределении средств стимулирующей части ФОТ.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении ДОО как орган самоуправления ;
- требовать у заведующего ДОО выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. В состав родительского комитета входят; председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются :

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДОО, -
  - представители общественных организаций, родители ,представители учредителя.
- Приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета:
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета
- взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

5.5. Заседание Родительского комитета собирается не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского собрания правомочно ,если на них присутствовало не менее половины его состава

#### **6 Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения**

6.1 .Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ - Общим собранием, Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7. 1.Родительский комитет несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседание Родительского комитета оформляется протоколом

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания; количество присутствующих; повестка дня; приглашенные ( Ф.И.О. должность );ход обсуждения вопросов:
- предложения рекомендации и замечания родителей ( законных представителей ), педагогических и других работников ДООУ;
- решение Родительского собрания;

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.